

⑥その他（受講に関する重要なお知らせ）

【1】テキストの各科目の最終頁に記載されている「設問」について

各科目の最終頁にある「設問」は各講義内で解説しますが、8月上旬に解答例を配布する予定です。各設問の「解答」は提出頂く必要はございません。講義後の「見直し」や「復習」に利用ください。

【2】オンライン講義について

(1) 出席確認

- ログ情報で出席を確認します。
- 問題がある場合は事務局よりご連絡致します。電話やメールによる出席確認はお断り致します。
- 通信障害による入退出は考慮致しますのでご安心ください。

(2) 講義に対する質問方法

- 各講義に対するご質問は、講義終了後に約10分間行います。
- ご質問は口頭で受付けますのでマイク機能が利用可能なデバイスか、マイク機能を利用するための機器をご用意ください。

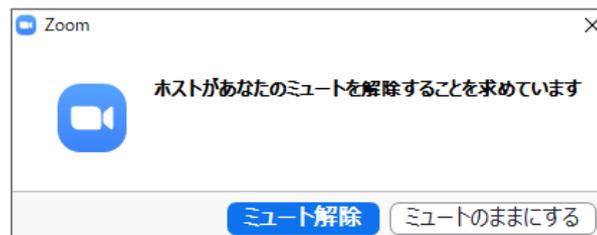
《質問受付～ご質問までの流れ》

- ①質疑応答受付時は事務局よりご案内致しますので、ご質問がある方は視聴画面の下の方にあります「手を挙げるボタン」を押してお知らせください。



- ②ご質問頂く方の受講番号とお名前を事務局からお伝えし、マイク機能が利用できるように操作します。

下の図のような「ミュートの解除申請」が表示されましたら、ミュートを解除してください。



ミュートの解除申請表示例

- ③マイク機能が利用できることが確認出来ましたら、口頭でご質問ください。



○ ×

視聴画面左下のアイコン

《その他》

- ご質問が多い場合は全てのご質問に回答することは出来ません。予めご了承ください。
- ご質問は ZOOM 入場の際に「受講番号とフルネーム」を入力頂いた方を優先に指名致します。
※入場方法は、同封書類「③オンライン講義 受講時のお願い」をご参照ください
- ご質問は講義内容に限ります。(1)ノウハウや守秘義務に触れるご質問 (2)個別のご質問
(3)ご質問が講義とは関係ない又はご質問の意味がわからない等、回答できない場合があります。