

⑥その他（受講に関する重要なお知らせ）

【1】テキストの各科目の最終頁に記載されている「設問」について

各科目の最終頁にある「設問」は各講義内で解説しますが、8月上旬に解答例を配布する予定です。
各設問の「解答」は提出頂く必要はございません。講義後の「見直し」や「復習」に利用ください。

【2】オンライン講義について

(1) 出席確認

- ログ情報で出席を確認します。
- 問題がある場合は事務局よりご連絡致します。電話やメールによる出席確認はお断り致します。
- 通信障害による入退出は考慮致しますのでご安心ください。

(2) 講義に対する質問方法

- 各講義に対するご質問は、講義終了後に約10分間行います。
- ご質問は口頭で願いますので、マイク機能が利用可能である必要があります。

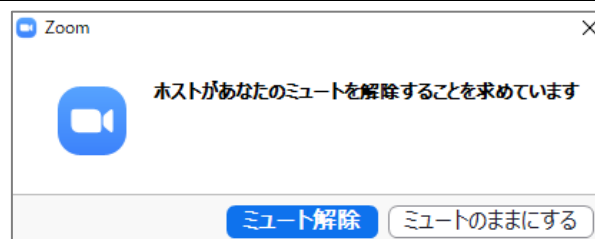
《質問受付～ご質問までの流れ》

- ①オンライン受講者の皆様に事務局より口頭で伺いますので、ご質問がある方は視聴画面の下の方
にあります「手を挙げるボタン」を押してお知らせください。



- ②ご質問頂く方の受講番号とお名前を事務局からお伝えしてから、マイク機能が利用できるように
操作します。

下の図のような「ミュートの解除申請」が表示されましたら、ミュートを解除してください。



※ミュートの解除申請表示例

- ③マイク機能が利用できることが確認出来ましたら、口頭でご質問ください。

《その他》

- ご質問が多い場合は全てのご質問に回答することは出来ません。予めご了承ください。
- ご質問は ZOOM 入場の際に「受講番号とフルネーム」を入力頂いた方を優先に指名 致します。
※入場方法は、同封書類「③オンライン講義 受講時のお願い」をご参照ください
- ご質問は講義内容に限ります。(1)ノウハウや守秘義務に触れるご質問 (2)個別のご質問 (3)ご質問が講義とは関係ない又はご質問の意味がわからない等、回答できない場合があります。