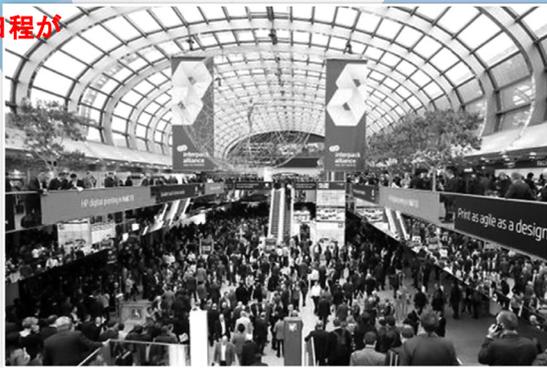


interpackインターパック2023は、3年に1回、ドイツ・デュッセルドルフにて開催される、世界最大の国際包装総合展示会です。コロナ禍により、前回、2020年のインターパックは中止となりましたが、2023年5月4日(木)～5月10日(水)の日程で、6年ぶりに開催が予定されています。包装業界に携わる方々にとっては、ヨーロッパのみならず世界の包装業界の最新情報、動向を探る絶好の機会となっております。

当協会では、今回もinterpack2023に包装視察団を派遣いたします。ぜひ奮ってご参加くださいますようお願い申し上げます。

| | | |
|-------------------|---|--|
| 最小催行人数 | 30名、添乗員同行 | *当初のご案内より、日程が1日変更となりました。 |
| 予定旅行期間 | 2023年5月3日(水)～5月10日(水)【8日間】 | |
| 旅行代金 (お一人様あたり) | <ul style="list-style-type: none"> *ホテル:1名1室のシングルユース確約 *展示会場とホテルを専用貸切バスで送迎(3日間) *現地スーパーマーケット視察(予定) *企業視察等ツアー内イベントは現在調整中 *WPO主催ワールドスター受賞者は表彰式にも参加可能です。(終了後ホテルへお送りします) (公社)日本包装技術協会 会員価格: 648,000円 会員以外: 658,000円 ◆燃油サーチャージは航空運賃(旅行代金)に含まれます。 |  |
| お申し込み期間 | 2023年1月20日(金)～2月20日(月) ※定員に達し次第締め切らせて頂きます。締め切り後は空き状況により対応いたします。 | |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> ◆利用予定ホテル: レオナルドホテル・ドルトムント (1名様1室ご利用) ◆利用予定航空会社: カタール航空(QR) または エミレーツ航空(EK) ※エコノミークラス ※下記費用は旅行費用に含まれておりませんので、別途お支払いいただきます。 <ul style="list-style-type: none"> ・成田空港施設使用料及び航空保安料(2,660円) ・国際観光旅客税(1,000円) ・現地空港税(29,800円) 確定金額はご出発の1カ月前までにお知らせいたしますので、旅行代金残金と共にお支払いください。 ※ビジネスクラス利用追加代金: 約420,000円(任意) | |

*今後の社会情勢の変化等により、航空会社の運航スケジュールが変更となり、利用航空会社および日程等、一部内容が変わる場合があります。どうぞご了承ください。
 *2022年12月現在、新型コロナウイルスワクチン証明書(3回接種)をお持ちでない場合は、日本帰国の際に現地での陰性証明取得が必須のため検査費用等が別途必要となります。詳細は改めてご案内いたします。
 *国内他空港発着をご希望の場合は別途手配いたします。
 *インターパック入場チケットは後日WEBから各自ご購入いただけます。



前回のインターパック会場(イメージ)

インターパック包装視察団 日程表

| 日次 | 都市名 | 現地時間 | 交通機関 | スケジュール | 食事 | 日次 | 都市名 | 現地時間 | 交通機関 | スケジュール | 食事 |
|------------|-------------|-------|-------|-----------------------------------|-----|-----------|-------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| ① 5月3日(水) | 成田空港 | 20:00 | | 各自様、ご集合 | | ⑤ 5月7日(日) | ドルトムント | 朝 | 専用車 | ホテルにて朝食 | 朝:○ |
| | 成田空港発 | 22:30 | QR807 | 空路、乗継ぎ、デュッセルドルフへ | | | デュッセルドルフ | 終日 | 専用車 | 専用車にてデュッセルドルフ展示会場へ「インターパック2023」視察 | 昼:× |
| ② 5月4日(木) | ドーハ空港着 | 4:25 | | | 朝:機 | ⑥ 5月8日(月) | ドルトムント | 夕刻 | 専用車にてホテルへ | 【ドルトムント泊/ (食事) ○××】 | 夕:× |
| | ドーハ空港発 | 8:00 | QR085 | 到着、専用車でドルトムントへ | 昼:× | | デュッセルドルフ | 終日 | 各自様 | ホテルにて朝食 | 朝:○ |
| ③ 5月5日(金) | デュッセルドルフ空港着 | 12:45 | 専用車 | ホテル着、チェックイン | 昼:× | デュッセルドルフ | 終日 | 各自様 | 専用車にてデュッセルドルフ展示会場へ「インターパック2023」視察 | 昼:× | |
| | ドルトムント | 夕刻 | | 【ドルトムント泊/ (食事) 機××】 | 夕:× | ドルトムント | 夕刻 | 専用車にてホテルへ | 各自様にてホテルへ | 【ドルトムント泊/ (食事) ○××】 | 夕:× |
| ④ 5月6日(土) | ドルトムント | 朝 | | ホテルにて朝食 | 朝:○ | ⑦ 5月9日(火) | ドルトムント | 午前 | 専用車 | ホテルにて朝食 | 朝:○ |
| | デュッセルドルフ | 終日 | 専用車 | 専用車にてデュッセルドルフ展示会場へ「インターパック2023」視察 | 昼:× | | デュッセルドルフ空港発 | 15:25 | QR086 | 専用車にてデュッセルドルフ空港へ | 昼:× |
| ⑧ 5月10日(水) | ドルトムント | 夕刻 | | スーパーマーケット視察予定 | 昼:× | ドーハ空港着 | 23:20 | | 空路、乗継ぎ、成田へ | 【機中泊/ (食事) ○×機】 | 夕:機 |
| | ドルトムント | 夕刻 | | 専用車にてホテルへ | 夕:× | 成田空港発 | 1:55 | QR806 | | | |
| | | | | 【ドルトムント泊/ (食事) ○××】 | 夕:× | | | 18:35 | | 到着、解散 | |

◆上記スケジュールは現在予定のものです。交通機関や現地事情により変更となる場合がございます。

視察企画：公益社団法人日本包装技術協会

〒104-0045 東京都中央区築地4-1-1東劇ビル10F ☑tokyopack@jpi.or.jp 担当：秋枝

お申し込み・お問い合わせ先

旅行企画・実施：

 **名鉄観光** サービス株式会社

名鉄観光サービス株式会社 新宿支店

〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-19-8 (新東京ビル6F)

TEL:03-3343-0631 FAX:03-3348-2934

営業時間：9:30～17:30 (月～金曜日) / 土日祝休業

総合旅行業務取扱管理者：鈴木 巧 / 担当：翠尾 光啓

☑mitsuhiro.suio@mwt.co.jp

観光庁長官登録旅行業第55号 / (社) 日本旅行業協会正会員

旅行条件(要約)

※こちらに記載のない事項については旅行業約款(受注型企画旅行契約)によります。不明な点はお問い合わせください。

1.受注型企画旅行契約

この旅行は、名鉄観光サービス株式会社(愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号、以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。この旅行の内容は各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件及び当社旅行業約款(受注型企画旅行契約の部)によります。

2.旅行のお申込及び契約の成立

- 旅行のお申込は申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込いただきます。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立するものとします。お申込金は旅行代金、取消料または違約料の一部又は全部として取り扱います。
- 当社は電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、翌日から起算して3日以内に上記(1)の申込手続をお願いします。この場合にも、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立するものとします。
- お申込の際、お1人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。
 - *お申込金：お一人様あたり、100,000円
 - *お申込金のお支払い期限：2023年02月20日(月)
- 旅行参加に際し、特別な配慮を必要とする場合には、予約お申込時に申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

3.旅行代金のお支払い

旅行代金残額は、ご出発の1か月前までに諸税・燃油代と共にお支払いいただきます。

4.旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

- 含まれるもの
 - 旅行日程に記載された、交通費、宿泊費、食事代、観光料金および企画料金。当社は旅行開始後、お客様の都合で宿泊・食事・観光等のサービス提供をお受けにならなかった場合は、その払戻はいたしません。
- 含まれないもの
 - 旅行日程中の「フリータイム」「自由行動」「各自で」「お客様負担」と記載されている区間の交通費等諸費用。クリーニング代、電報、電話料、追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、超過手荷物料金、個人的使用時のチップ、渡航手続費用、国内交通費、任意の旅行傷害保険、インターパック入場料など

5.旅行内容の変更

当社は、旅行契約の締結後であっても天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービスの中止、交通事情、気象条件など、当社の管理できない事由により旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる恐れが極めて大きい時は、当該旅行の実施を取り止めるか、又はお客様にあらかじめ事由を説明して旅行日程、旅行サービスの内容、その他旅行契約の内容を変更することがあります。

6.旅行代金の変更

当社は著しい経済情勢の変動により、通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金が改定された場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に於ける日にお知らせします。

7.お客様からの旅行契約の解除、取消料

お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいて旅行契約を解除することができます。

| 契約解除の日 | 取消料(お一人様) |
|--|-----------|
| 申し込み締め切り日(2月20日)から、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって50日目～31日前 | 旅行代金の10% |
| 旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降 | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日～当日 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

※参加者が未定の場合は人数だけでもお申込みいただけます。
 上記の場合、参加者名は、2023年3月10日(金)までに確定の上、お知らせください。
 *参加者の変更は、2023年3月10日(金)まで可能です。

8.当社の責任及び免責事項

- 当社は旅行契約の履行にあたって、当社の故意又は過失によりお客様に損害を与えた時はその損害を賠償する責に任じます。ただし損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限り、また手荷物の場合は損害発生の日から起算して14日以内に通知があった時に限り、旅行者お一人様15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。
- お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は原則として賠償の責任を負いません。
 - ①天災地変・戦乱・暴動またはこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 - ②運送・宿泊機関の事故もしくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
 - ③官公署の命令又は伝染病による隔離
 - ④自由行動中の事故
 - ⑤食中毒
 - ⑥盗難
 - ⑦運送機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止

9.特別補償

当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様がその旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により生命、身体または手荷物の上に被った一定の損害等について特別補償規程に定めるところにより、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

10.旅程保証

旅行契約内容に以下に例示する重要な変更が行なわれた場合は当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1%～5%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。又、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

- (1)旅行開始日又は終了日の変更
- (2)入場する観光地、観光施設、その他の目的地の変更
- (3)運送機関の等級又は設備のより低い料金への変更
- (4)運送機関の種類又は会社名の変更
- (5)宿泊機関の種類又は名称の変更
- (6)宿泊機関の客室の種類、設備又は景観の変更
- (7)(1)～(6)の変更のうち、ツアータイトル中に記載があった事項の変更

11.通信契約

当社は当社が提携するクレジットカード会社より、所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金の支払いを受けることを条件に「電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段」による旅行のお申込を受ける場合があります。(お申込支店・受託旅行会社により当該取扱ができない場合があります。また取扱可能なクレジットカードの種類も受託旅行会社により異なります。)

- (1)旅行契約は当社が契約の締結を承諾する旨の通知を發した時に成立するものとします。又、申込時には、「募集型企画の名称、出発日、カード名、会員番号、カード有効期限」等当社にお申し出いただきます。
- (2)「カード利用日」は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻債務を履行すべき日とし、前者は契約成立日、後者は契約解除のお申し出のあった日となります。

12.旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2022年12月20日を基準としています。又旅行代金は2022年12月20日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

13.その他

その他旅行条件の詳しい内容及び当社旅行業約款については窓口にてお尋ね下さい。

●個人情報の取扱いについて

- 名鉄観光サービス株式会社(以下「当社」といいます。)及びパンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。)は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続に利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。
- 当社及び販売店が取り扱うサービス・商品に関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
- 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページ(<http://www.mwt.co.jp/>)でご確認下さい。なお、販売店の個人情報の取扱いに関する方針については、お客様ご自身でご確認下さい。

***5月3日に変更**

受注型企画旅行 参加申込書 2023インターパック視察旅行(2023年5月2日出発)

※FAXまたはメールでご送付ください。
FAX:03-3348-2934
 TEL : 03-3343-0631 担当: 翠尾光啓
 mitsuhiro.suio@mwt.co.jp

名鉄観光サービス(株) 新宿支店 御中 ◆受注型企画旅行条件書に記載の旅行条件及び、個人情報の使用方法に同意の上、当旅行を申し込みます。

| | | | |
|-------------|--|-------|--------------|
| お名前(漢字) | (フリガナ) | 性別 | パスポート名(ローマ字) |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日 (歳) | 男・女 | 出生地(都道府県) |
| ご自宅住所 | (フリガナ) | | |
| | 〒 | | |
| | 電話: | 携帯電話: | メール: |
| お勤め先名称 | (フリガナ) | | |
| お勤め先住所 | (フリガナ) | | |
| | 〒 | | |
| | 電話: | 携帯電話: | メール: |
| 役職 | | | |
| 書類送付先 | <input type="checkbox"/> ご自宅 <input type="checkbox"/> お勤め先 ◆請求書宛名【 <input type="checkbox"/> 】 | | |
| パスポート | 番号 | 有効期限 | 年 月 日 |
| 渡航中の国内緊急連絡先 | お名前 | 続柄 | 住所 |
| | | | 電話: |
| 航空機 | <input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス ※ビジネスクラスは別途、追加料金がかかります。 | | |
| 海外旅行保険 | <input type="checkbox"/> 名鉄観光にて加入します=====> 海外旅行保険申込書を郵送いたします。 | | |
| | <input type="checkbox"/> 名鉄観光にて加入しません=====> <input type="checkbox"/> 既に他社で加入しているので加入しません=====> | | |
| | 当社にてお申込されない方はこちらにご署名ください | | |

●パスポートコピー(顔写真のページ)も併せてお送りください。(今回のご旅行で有効なパスポート期限は残存3カ月以上)