

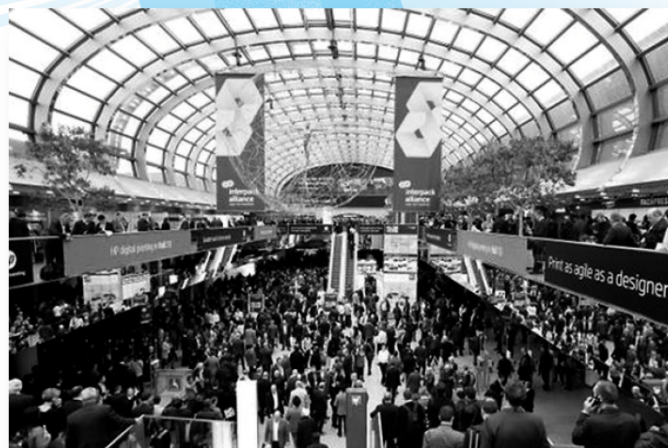


(公社) 日本包装技術協会では、2026年5月開催のインターパックに包装視察団を派遣いたします。

インターパックは3年に1回、ドイツ・デュッセルドルフにて開催される、世界最大の国際包装総合展示会です。包装業界に携わる方々にとって、ヨーロッパはもちろん世界の包装業界の最新情報・動向を知るまたとない機会となっております。当協会では、包装業界の専門家が同行し、団員の皆さまにとって有意義な視察となるような包装視察団を企画しております。是非この機会にご参加いただき、最新の業界動向を直接ご覧ください！

最少催行人数	
30名(先着順／最大：40名様程度まで)	
旅行期間	
2026年5月7日(木)～5月13日(水)【7日間】	
概要	
* ホテル：1名1室のシングルユース確約 * 欧州へ直行のルフトハンザ・ドイツ航空利用 * 羽田空港発着 * 展示会場とホテル間の専用貸切バス送迎付き（3日間） * 国内外の包装業界に精通した包装エキスパートが2名同行 - 展示会の視察アドバイス、Q&A、視察後の総括レポートを共有します * メッセ・デュッセルドルフ社（インターパック主催者）ご協力のもと、出展企業による説明付きブースツアーの実施（日本語通訳付き） * 団員同士の親睦を深める交流夕食会、大型商業施設（スーパーマーケット等）視察あり * 渡航前に顔合わせを兼ねた事前説明会を開催し、展示会の見所資料を配付 * その他のプログラムは調整中	添乗員(日本人)が羽田空港より同行
お申込み締切日	
2026年2月20日(金)	
※定員に達し次第締め切らせて頂きます。締め切り後は空き状況により対応いたします。	
備考	
◆利用ホテル：エッセンシャルバイドレントケルンユンケルスドルフ（ケルン／4星クラス／1名様1室ご利用） ◆利用航空会社：ルフトハンザ・ドイツ航空（LH）※エコノミークラス	

* なお、今後の社会情勢等によりましては、一部内容が変更される場合がありますことをご了承ください。



前回のインターパック会場（イメージ）

お一人様あたり代金

(公社) 日本包装技術協会会員価格	一般価格
1月30日(金) までにお申込みの場合	
620,000円	670,000円
2月2日(月) 以降にお申込みの場合	
630,000円	690,000円

※下記費用は旅行費用に含まれておりませんが、別途お支払いいただきます。

・羽田空港施設使用料及び航空保安料 (2,950円) ・国際観光旅客税 (1,000円)
・現地空港税 (28,500円) ・燃油サーチャージ (68,500円)

確定金額はご出発の1カ月前までにお知らせいたします、旅行代金残金と共にお支払ください。

※ビジネスクラス利用追加代金：650,000円（任意）

インターパック包装視察団 日程表

日次	都市名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
① 5月7日(木)	羽田空港 羽田空港発 フランクフルト空港着 フランクフルト空港発 デュッセルドルフ空港着 ケルン	8:45 11:45 19:00 21:10 22:00 夜	LH717 LH78 専用車	羽田空港第3ターミナル3階出発ロビーで集合 ルフトハンザ航空にて出発（所要14時間15分） フランクフルト乗継ぎ、 空路、デュッセルドルフへ（所要50分） デュッセルドルフ到着 現地スタッフお出迎え、専用車でホテルへ ホテル到着、チェックイン ケルン泊	朝：× 昼：機 夕：機
② 5月8日(金)	ケルン デュッセルドルフ ケルン	終日	専用車	ホテルにて朝食後、 専用車でデュッセルドルフ展示会場へ 「インターパック2026」視察 （※1 ワールドスター表彰式出席者は終了後ホテルへお送りします。） ホテル到着 ケルン泊	朝：○ 昼：× 夕：×
③ 5月9日(土)	ケルン デュッセルドルフ ケルン	終日	専用車	ホテルにて朝食後、 専用車でデュッセルドルフ展示会場へ 「インターパック2026」視察 日本語通訳付きブース訪問ツアー実施予定 途中、大型商業施設へ立寄り予定（見学・買物／2時間程） ホテル到着 ホテル周辺レストランで夕食懇話会予定 ケルン泊	朝：○ 昼：× 夕：○
④ 5月10日(日)	ケルン デュッセルドルフ ケルン	終日	各自様	ホテルにて朝食後、 各自様でデュッセルドルフ展示会場へ 「インターパック2026」視察 各自様にてホテルへ ケルン泊	朝：○ 昼：× 夕：×
⑤ 5月11日(月)	ケルン デュッセルドルフ ケルン	終日	専用車	ホテルにて朝食後、 専用車でデュッセルドルフ展示会場へ 「インターパック2026」視察 JAPAN DAY開催日 ホテル到着 ケルン泊	朝：○ 昼：× 夕：×
⑥ 5月12日(火)	ケルン デュッセルドルフ空港着 デュッセルドルフ空港発 ミュンヘン空港着 ミュンヘン空港発	早朝 9:30 10:40 12:35	LH2005 LH714 専用車	専用車でデュッセルドルフ空港へ 空港到着、チェックイン手続き ルフトハンザ航空にて出発（所要1時間10分） ミュンヘン乗継ぎ、 空路、羽田空港へ（所要12時間25分） 機中泊	朝：× 昼：機 夕：機
⑦ 5月13日(水)	羽田空港着	12:25		羽田空港到着、お疲れ様でした。	朝：機 昼：× 夕：×

◆上記スケジュールは現在予定のものです。交通機関や現地事情により変更となる場合がございます。

◆インターパック入場チケットは、後日Webから各自ご購入いただけます。 * 1 受賞社で5月8日の受賞式にご出席の場合、式典へは各自お申込が必要となります。

視察企画：公益社団法人日本包装技術協会 〒104-0045 東京都中央区築地4-1-1-10F

TEL：03-3543-1189 FAX：03-3543-8970

E-mail：pack@jpi.or.jp 国際事業本部 担当：秋枝

お申し込み・お問い合わせ先

旅行企画・実施：

 名鉄観光サービス株式会社

名鉄観光サービス株式会社 新宿支店
〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-19-8（新東京ビル6F）
TEL：03-3343-0631 FAX：03-3348-2934

営業時間：9：30～17：30（月～金曜日）／土日祝休業
総合旅行業務取扱管理者：伊藤 浩一 / 担当：翠尾 光啓
観光庁長官登録旅行業第55号 / (社) 日本旅行業協会正会員

旅行条件(要約) ※こちらに記載のない事項については旅行業約款(受注型企画旅行契約)によります。不明な点はお問い合わせください。

1. 受注型企画旅行契約

この旅行は、名鉄観光サービス株式会社（愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、観光庁長官登録旅行業第55号、以下「当社」といいます）が旅行企画・実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は、当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。また契約の内容は各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件及び当社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）によります。

2. 旅行のお申込及び契約の成立

- (1) 旅行のお申込は申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込いただけます。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立するものとします。お申込金は旅行代金、取送料または違約料の一部又は全部として取り扱います。
- (2) 当社は電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段による旅行契約の予約を受付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、翌日から起算して3日以内に上記（1）の申込手続をお願いします。この場合にも、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に契約が成立するものとします。
- (3) お申込の際、お1人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。
＊お申込金：お一人様あたり、300,000円
＊お申込金のお支払い期限：2026年02月27日（金）
- (4) 旅行参加に際し、特別な配慮を必要とする場合には、予約お申込時に申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金残額は、ご出発の前月末日までに諸税・燃油代と共にお支払いいただきます。

4. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

- (1) 含まれるもの
旅行日程に記載された、交通費、宿泊費、食事代、視察プログラムおよび企画料金。
当社は旅行開始後、お客様の都合で宿泊・食事・観光等のサービス提供をお受けにならなかった場合は、その払戻はいたしません。
- (2) 含まれていないもの
旅行日程中の「フリータイム」「自由行動」「各自で」「お客様負担」等と記載されている区間の交通費等諸費用。クリーニング代、電報、電話料、追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、超過手荷物料金、個人的使用時のチップ、渡航手続き費用、国内交通費、任意の旅行傷害保険、インターパック入場料など

5. 旅行内容の変更

当社は、旅行契約の締結後であっても天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、交通事情、気象条件など、当社の管理できない事由により旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる恐れが極めて大きい時は、当該旅行の実施を取り止めるか、又はお客様にあらかじめ事由を説明して旅行日程、旅行サービスの内容、その他旅行契約の内容を変更することがあります。

6. 旅行代金の変更

当社は著しい経済情勢の変動により、通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃・料金が改定された場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日にお知らせします。

7. お客様からの旅行契約の解除、取消料

お客様はいつでも次に定める取消料（お一人様につき）をお支払いいただいて旅行契約を解除することができます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行お申し込みから旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目～31日前	旅行代金の10%
旅行開始の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※参加者が未定の場合は人数だけでもお申込みいただけます。但し、その場合でもキャンセル料規定は適用されますのでご了承ください。

上記の場合、参加者名は、2026年3月13日（金）までに確定の上、お知らせください。

＊参加者の変更は、2026年3月13日（金）まで可能です。

（但し、人数等のお申込み内容に変更が無い場合に限りです。もし変更に伴う差額が発生する際は、その代金を徴収させていただきます。）

8. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は旅行契約の履行にあたって、当社の故意又は過失によりお客様に損害を与えた時はその損害を賠償する責に任じます。ただし損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです。また手荷物の場合は損害発生の日から起算して14日以内に通知があった時に限り、旅行者お一人様15万円を限度（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）として賠償します。
- (2) お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は原則として賠償の責任は負いません。
①天災地変・戦乱・暴動またはこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
②運送・宿泊機関の事故もしくは火災又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
③官公署の命令又は伝染病による隔離
④自由行動中の事故
⑤食中毒
⑥盗難
⑦運送機関の遅延、不通又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは旅行中止

9. 特別補償

当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様がその旅行中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物の上に被った一定の損害等について特別補償規程に定めるところにより、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

10. 旅程保証

旅行契約内容に以下に例示する重要な変更が行なわれた場合は当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部規定により、その変更の内容に応じて旅行代金の1%～5%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。又、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。
(1) 旅行開始日又は終了日の変更 (2) 入場する観光地、観光施設、その他の目的地の変更 (3) 運送機関の等級又は設備のより低い料金への変更 (4) 運送機関の種類又は会社名の変更 (5) 宿泊機関の種類又は名称の変更 (6) 宿泊機関の客室の種類、設備又は景観の変更 (7) (1)～(6)の変更のうち、ツアータイトル中に記載があった事項の変更

11. 通信契約

当社は当社が提携するクレジットカード会社より、所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金の支払いを受けることを条件に」[電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段]による旅行のお申込を受ける場合があります。（お申込支店・受託旅行会社により当該取扱いができない場合があります。また取扱い可能なクレジットカードの種類も受託旅行会社により異なります。）
(1) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。又、申込時には、「募集型企画の名称、出発日、カード名、会員番号、カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
(2) 「カード利用日」は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻債務を履行すべき日とし、前者は契約成立日、後者は契約解除のお申し出のあった日となります。

12. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年12月20日を基準としています。又旅行代金は2022年12月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

13. その他

その他旅行条件の詳しい内容及び当社旅行業約款については窓口にてお尋ね下さい。

●個人情報の取扱いについて

- 1. 名鉄観光サービス株式会社（以下「当社」といいます。）及びパンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行業者（以下「販売店」といいます。）は旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続に利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。
 - 2. 当社及び販売店が取り扱うサービス・商品に関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
 - 3. 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページ（http://www.mwt.co.jp/）でご確認下さい。
- なお、販売店の個人情報の取扱いに関する方針については、お客様ご自身でご確認下さい。

受注型企画旅行 参加申込書 2026インターパック視察旅行(2026年5月7日出発)

名鉄観光サービス(株) 新宿支店 宛 ◆受注型企画旅行条件書に記載の旅行条件及び、個人情報の利用方法に同意の上、当旅行を申し込みます。

お名前 (漢字)	(フリガナ)		性別	パスポート名 (ローマ字)	※Mail又はFaxでご返信ください。 Mail : shinjuku2@mwt.co.jp Fax : 03-3348-2934 担当：翠尾（スイオ）
生年月日	西暦	年 月 日 (歳)	男・女	出生地 (都道府県)	
ご自宅 住所	(フリガナ)				メール：
	〒	電話：	携帯電話：		
お勤め先 名称	(フリガナ)				
お勤め先 住所	(フリガナ)				メール：
	〒	電話：	携帯電話：		
役職					
書類送付先	☐ ご自宅 ☐ お勤め先 ◆請求書宛名【				
パスポート	番号			有効期限	年 月 日
渡航中の 国内 緊急連絡先	お名前	続柄	住所	電話：	
航空機	☐ エコノミークラス ☐ ビジネスクラス ※ビジネスクラスは別途、650,000円の追加代金がかかります。				
海外旅行 保険	☐ 名鉄観光にて加入します=====> 海外旅行保険申込書を郵送いたします。				
	☐ 名鉄観光にて加入しません=====> 当社にてお申込されない方は				
	☐ 既に他社で加入しているので加入しません=> こちらにご署名ください				

◆パスポートコピー（顔写真のページ）も併せてお送りください。（今回のご旅行で有効なパスポート期限は残存3カ月以上）