

〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町 1-1

〇〇〇〇(株)

〇〇部 〇〇課

〇〇 〇〇 殿 (東-1) / **輸送包装**

～第 59 期包装管理士講座～【重要】

第 59 期包装管理士講座 事務局

## 第 59 期包装管理士講座 「集合研修」開講のご案内

謹啓 時下益々ご清栄の趣お慶び申し上げます。

さてこの度は、第 59 期包装管理士講座に出願頂き誠にありがとうございます。

当初ご案内の通り、集合研修（開講式・グループワーク）をもって第 59 期包装管理士講座を開講致します。

つきましては関係書類を送付致しますので何卒ご確認の上、研修当日は定刻までに集合くださいますようお願い申し上げます。

敬具

### 輸送包装コース

【研修場所】 ロワジールホテル豊橋 愛知県豊橋市藤沢町 141 TEL.0532-48-3131

【開講日】 2024 年 6 月 5 日（水）10 時～16 時 30 分

【集合場所】 ロワジールホテル豊橋 1 階 包装管理士講座 受付

【集合時間】 9 時～9 時 50 分

【内 容】 (1)開講式及びオリエンテーション  
(2)グループミーティング〔Ⅰ〕  
受講目的や所属企業・担当業務などについて自己紹介頂きます  
(3)グループミーティング〔Ⅱ〕  
「多様化社会における包装のあり方」をテーマにグループに分かれて議論し、  
発表頂きます

【課 題】 グループミーティング〔Ⅰ〕・〔Ⅱ〕の受講にあたり別紙をご参照の上、各自レポートを作成し、当日 3 部（うち 2 部は提出用）を持参してください

【携 帯 品】 ①筆記用具  
②名刺（50 枚程度） \*左記は目安です。交流意識の差により名刺の必要枚数は異なります。  
③グループミーティング用レポート（Ⅰ・Ⅱをまとめたもの 3 部）  
④その他各自必要なもの

【交通案内】 会場は新幹線（豊橋駅西口）よりバス約 10 分の場所です。  
\*開講当日の 6 月 5 日（水）は、8 時 30 分～10 時の間、概ね 15 分～20 分間隔で  
豊橋駅西口よりホテルの送迎バスが運行されますのでご利用ください。  
（バスの発着場所及び時刻は別紙をご参照ください）

【その他】 \*受講当日にご用意する昼食は受講料に含まれてます。  
\*会場までの交通費は各自で負担ください。  
\*前泊・後泊が必要な方は別紙をご参照の上各自で予約ください。（有料）

# 【1】グループミーティング〔I〕〔II〕用レポート作成について

下記要領をご確認の上、グループミーティング用のレポートを各自作成頂き開講時に持参頂きますようお願い致します。

なお集合研修を急遽中止にした場合でもレポートは提出して頂きますので必ず作成してください。

## 【テーマ】

- 〔I〕 自己紹介（会社のPR・担当業務・受講目的・今後の目標などについて）
- 〔II〕 多様化社会における包装のあり方について、あなたの考えをまとめ記述しなさい
  - ※多様化社会とは、例として、
    - (1) 多様な人々（高齢化・家族構成・働き方）等
    - (2) 多様な使用環境（情報、表示、ニーズ）等

## 【体裁】

〔I〕はA4用紙1枚（原稿の向き：縦・横書き・1枚1,200字程度）

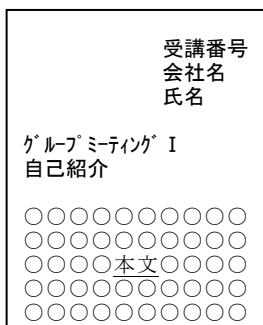
〔II〕はA4用紙2枚（ // ）

注1：〔I〕〔II〕のレポート用紙右上部に受講番号、社名、氏名を明記し、内容の記述に入ってください

注2：〔I〕〔II〕の順に合計3枚のレポートを1セットにし、左上隅の1ヶ所をホッチキス止めしてください。

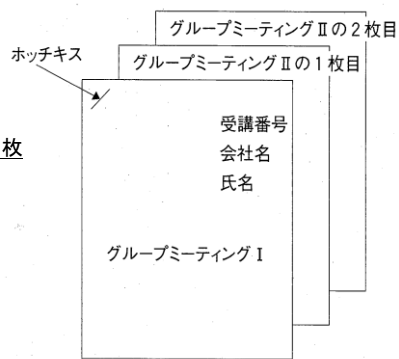
注3：上記の要領で作成したレポートを3セット用意し持参してください。

\*2セットは提出用、1セットは原本として各自保管し、グループミーティング受講の際に持参してください



《作成体裁》

〔I〕1枚、〔II〕2枚の合計3枚のレポートをホッチキスでとめる



《レポートのまとめ方》

## 【提出方法】

合宿当日に持参ください（厳守）

持参頂いたレポートは当日、受講会場入り口に設置する提出箱にご提出頂きます

## 【2】中止時の対応と受講者の皆様へのお願い

### ■中止等、緊急時の対応について

---

#### (1) 対面講義中止の可能性について

感染症や天災等の発生により講師・受講者の参加が困難になった場合や困難になることが予想される場合は、開講前日でありましても急遽中止にする可能性があります。

---

#### (2) 緊急時（中止時）のご連絡方法

中止の場合はメールや当会HPよりお知らせ致します。

---

#### (3) 集合研修を中止にした場合の対応

別日に改めて開講することはありません。課題（レポート）の提出により出席とみなします。

---

### ■受講者の皆様へのお願い

---

#### (1) 体調が優れない場合は無理をせず受講は見送ってください。

欠席される場合は必ず本紙下部の本部事務局にご連絡ください。

※集合研修の受講は必須です。欠席された場合は今期全ての講義の受講は見送りとなり来期（翌年）に受講頂くこととなります。（詳しくは受講規約をご参照ください）

---

#### (2) 受講中に体調が悪くなった場合は我慢をなさらずに速やかに事務局にお声かけください。

症状によっては受講を控えて頂く場合があります。

---

#### (3) 当日の昼食は、12時より講義会場出入口でお弁当を配布致します。

お弁当は講義会場内のご自分の席でお摂りください。

また食べ終えた後の容器はお弁当を受け取った場所にお待ちください。

---

#### (4) 室温は調整しますが体感温度は個人差があります。また換気の影響により室温が低下する場合があります。肌寒く感じる場合は上着を着用するなどご協力ください。

---

#### (5) 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。

---

#### (6) 水分補給及び熱中症対策の観点から、飲み口が露出していない（キャップ付きの）容器に入っている飲料であれば受講中であってもお摂り頂いて構いません。

---

---

#### ご連絡先

公益社団法人日本包装技術協会 包装管理士講座 本部事務局

TEL.03-3543-1189（平日 9:30～17:30）

---

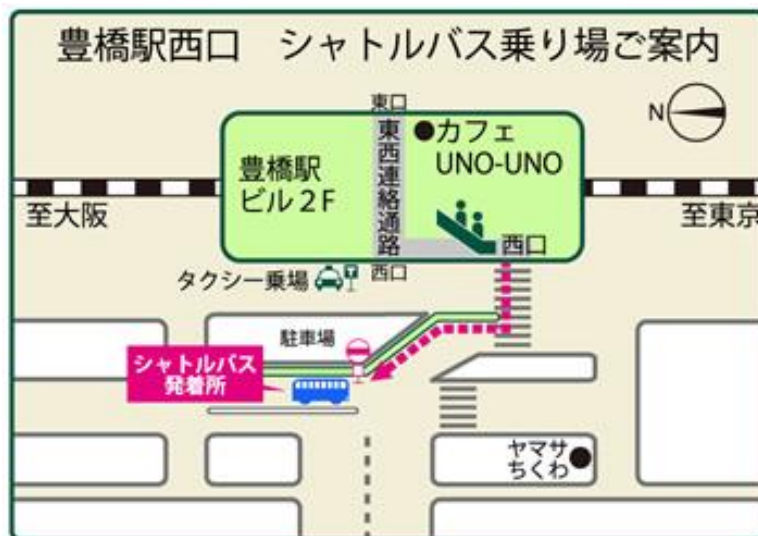
### 【3】会場までのアクセスと前泊後泊の予約について

#### ①会場(ロワジュールホテル豊橋)までのアクセスについて

会場は新幹線（豊橋駅西口）よりバス約10分の場所です。

開講当日の6月5日（水）は、8時30分～10時の間、概ね15分～20分間隔で豊橋駅西口より送迎バスが運行されますのでご利用ください。

※タクシーを利用頂いても構いません（有料）



#### ②前泊・後泊の予約について

前泊・後泊を希望される方は、直接ホテルにお申し付けください。（有料）

なお、ご予約の際は「包装管理士講座受講生」と必ずお申し付けください。

下記の割引金額が適用されます。

\*なお、お申し出がない場合は通常料金となります。

【申 込 先】ロワジュールホテル豊橋

TEL：0532-48-3131

住 所：〒441-8061 愛知県豊橋市藤沢町141

【シングル部屋】9,900円（1名） 朝食付き・10%税込み

【ツイン部屋】8,800円（1名） 朝食付き・10%税込み

注）ツイン部屋の料金は、2名1室利用予約に限る

注）朝食なしの場合はシングル・ツイン共に一¥1,100円